

<아시아아동지원학연구 집필요령>

1 . 원고는, A4 용지에 40 자×40 자×15 쪽 이내(1 단)로 작성한다.

16 쪽 이상의 원고는 접수하지 않는다.

2 . 사용 언어는 영어로 한다.

3 . 여백은 상단 3cm, 좌측, 우측, 하단 2 cm로 한다.

4 . 글자 크기는 본문 10.5, 제목 14, 부제목 10.5 로 한다.

글씨체는 century 를 사용한다.

5 . 제목은 2 행부터 시작한다.

또한, 제목(부제목이 있는 경우)는 저자 이름과 사이에 1 행의 간격을 둔다.

6 . 소속, 저자명은, 소속, 성, 이름의 순서로 한다.

소속은 대학의 홈페이지 등을 확인하여 정확하게 작성한다.

성은 모두 대문자, 이름은 최초의 첫 문자는 대문자, 나머지는 소문자로 한다.

예 : TOKUDA Katsumi

7 . Introduction 등의 본문은 숫자 체계는 로마자 숫자 (I, II, III . . .) 으로 한다.

본문 중의 체계 (1), (2), (3) . . . , 그 다음은 ①, ②, ③ . . . 으로 한다.

또한 자동 단락 번호(개행으로 자동적으로 번호 부여하는 기능)을 사용하지 않는다.

8 . 표 번호 뒤에는 구두점. '을 붙인다.

예 : Table1. The respondents' experience reading

9 . 그림, 사진은 본문 뒤에 붙인다(본 문 중에 삽입하지 않는다. 또한 별도의 파일로 하지 않는다.

또는 별도의 파일로 작성한 그림을 복사하여 첨부한다(워드 프로세서 상으로 편집이 되지 않은 상태가 되지 않도록 한다). 또한, 본문 중에 삽입을 희망하는 부분에 표기를 한다. 단지 편집상 희망하는 부분에 편집상 들어가지 않을 수 있다.

10 . 본문 중의 문헌의 인용은 다음과 같이 한다

· 저자의 이름은, 성은 최초의 문자는 대문자로 한다.

· 저자가 2 인 경우는 인용 시 2 인 저자를 모두 제시한다.

· 저자가 2인인 경우, 문서 중에 문장으로 넣을 경우 및 괄호 안에 문헌을 표시할 때 저자 이름 사이에 '&'로 연결한다.

예 : Rogan & Ranson (2019) showed . . .

· 저자가 3인 이상 5인 이하의 경우는, 처음에는 나올 때는 전 저자의 성을 기록한다. 그 때는 최

후의 2인의 사이에 &"로 연결한다. 그것은 이전은, '로 연결한다.

- 2번째 나올 때는 제1 저자의 성을 기록하고, 그 후의 저자는'et al. '로 생략한다.

예 : 처음 나올 때 (문장의 중간에 문장으로 포함되는 경우)

Ellem, Wilson & Williams (2019) showed . . .

처음 나올 때 (괄호 안에 문헌을 나타내는 경우)

(Ellem, Wilson & Williams, 2019)

2번째 이후 (문장 중간에 문장으로 넣은 경우)

Ellem et al. (2019) showed . . .

2번째 이후 (괄호 안에 문헌을 나타내는 경우)

(Ellem et al., 2019)

- 저자가 6 인 이상인 경우에는, 처음 나오는 경우에도 제 1 저자의 성을 쓰고, 그 외 저자는'et al. '라고 생략한다.

11 . Web 자료의 인용은 가능한 피하도록 한다. 불가피하게 인용하는 경우에는 삭제 될 가능성이 있기 때문에, 반드시 복사를 취해 보관하고, 열람한 날짜를 기록해 둔다. 또한 편집위원의 청구가 있는 경우에는 복사본은 제출하도록 한다

12 . 논문의 마지막에 문헌을 일괄적으로 기록한다. 문헌은 다음과 같이 기록한다.

◇ 논문 명

【기재순】

- 잡지 : 저자명, 간행연도, 제목, 잡지명, 권, 호, 페이지.
- 저서 : 저자명, 간행연도, 제목, 출판사 (출판사가 외국에 있는 경우 소재를 포함)
- 저서의 공동 집필 : 저자명, 간행연도, 제목, 편저명, 저서명, 출판사 (출판사가 외국인 경우소재지포함), 페이지.

【저자명】

모든 저자에 대해서 성(姓)을 앞에, 이름을 뒤에 쓰도록 한다. 또한 저자는 Surname(성)에 대해서 대문자, First name(이름)은 이니셜 + 컴마를 사용한다. 또한 마침표 뒤에 반드시 공백을 둔다. 또한 각 저자를 '쉼표'로 구분, 마지막 저자 앞에'&'를 둔다.

【서체】

기본적으로 본문과 같은 서체이지만, 잡지 이름 만 이탤릭체로 한다. 권수를 고딕체로 하지 않는다.

【표 제목】

논문의 경우에는 명사, 대명사, 동사, 형용사, 종속 접속사, 부사를 대문자로, 관사, 전치사, 부정사는 소문자로한다.

例 : AHEARN H., CASTINE T., NAULT K. & GREEN, G. (2001) An Assessment of Food Acceptance or Pervasive Developmental Disorder: As examples of Persons with autism, *Journal of Autism and Developmental Disorders*, 31 (5), 505-511.

◇ Web 자료의 경우

【기재 순】

· Web 문서의 경우 : 저자명, 연도, 자료 제목 <URL> (자료에 액세스 한 일시)

例 : American Psychological Association (2004) APA topic: ADHD. American Psychological Association <http://www.apa.org/topics/topic_adhd.html> (February 25, 2016)

13 . 인용 문헌 후 영문 초록을 둔다. 영문 초록은 200자 정도로 한다.

14 . 투고의 경우 논문의 종류를 명시하여야 한다.

논문의 종류는‘원저 : Article’,‘자료 : Methodological Advancement’,‘의견 : Opinion’의 3 종류이다. 또한 ‘자료’라 함은 시행적(試行的), 또는 예비적으로 수행 한 연구이며, 결과를 일반화하려면 데이터 수가 부족한 경우나 논문으로 분량이 부족한 경우를 포함한다. 결코 원저보다 수준이 떨어진다는 것은 의미하지는 아니다. "의견"은 선행 연구와 자신의 실천을 바탕으로 자신의 의견을 개진 한 기술을 말한다. 심사는 게시 된 투고한 논문의 종류에 따라 실시한다. 따라서 필자가‘원저’을 희망하는 경우, 심사 결과는‘자료’및‘의견’등의 논문의 종류를 바뀌는 것은 아니다. 즉,‘원저’를 희망하고 투고해도 심사위원이‘원저’의 논문 수준에 미치지 못한다고 판단되는 경우에는 게재가 불가능하므로 게시 할 때는 잘 고려하여 자신의

논문의 종류를 결정하도록 한다.

15 . 투고 원고는 이메일로 발송한다. 워드 및 PDF 파일을 발송해야 한다. 용량이 큰 경우 등, 부득이한 경우에는 담당자에게 연락을 취한다.

16 . 일본인이 투고 할 때는 별도의 일본어 번역 파일을 첨부한다.

17 . 투고 시 투고료를 납부하여야 한다.

【투고료】

7000 엔

18 . 게재후에서는 게재료를 납입하여야 한다.

게재료 30,000 엔

잡지 발행 후 입금한다.